

Автономная некоммерческая организация
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И ЗДОРОВЬЯ»

456316, Челябинская область, г. Миасс, ул. Романенко, д. 1. Тел: (3513) 55-09-02

П Р И К А З

01 ноября 2016г.

№ 18

О создании Комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношении в АНО «Центр развития и здоровья»

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в АНО «Центр развития и здоровья» Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение 2).
4. Обеспечить размещение информации о создании Комиссии и регламенте ее работы на информационных стендах и официальном сайте дошкольного учреждения.
5. Довести регламент работы Комиссия до всех участников образовательного процесса.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Уланов А.И.

С приказом ознакомлены:

Глазунова Н.Н.	_____	«__»	_____	2016г.
Подкорытова Н.Н.	_____	«__»	_____	2016г.
Ласенко Е.Ю.	_____	«__»	_____	2016г.
Титкова М.В.	_____	«__»	_____	2016г.

Приложение 1
к приказу от 01 ноября 2016г.
№ 18

Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Председатель Комиссии	Уланов А.И.	Директор
Ответственный секретарь	Глазунова Н.Н	Педагог
Члены комиссии	Суханова Е.Е.	Родитель
Члены комиссии	Поезжаева Н.А.	Родитель

Приложение 2
Утверждаю
Директор АНО «Центр развития и здоровья»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО «Центр развития и здоровья»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в АНО «Центр развития и здоровья» является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Защита прав воспитанников, посещающих АНО «Центр развития и здоровья», их родителей (законных представителей) на получение дополнительного образования.

2.2. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Полномочия Комиссии

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивать и получать от участников спорного вопроса информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.3. Приглашать на заседания Комиссии участников спорного вопроса для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4.Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников АНО «Центр развития и здоровья». Состав Комиссии утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения.

4.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии

4.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии и поручений председателя Комиссии. Ответственный секретарь является членом Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при наличии заявлений от участников образовательного процесса.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Решение Комиссии оформляются в виде протоколов в течение 5 рабочих дней.

4.8. Уведомление о рассмотрении заявления в течение 5 дней после принятия соответствующего решения направляется заявителю.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.