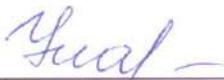


УТВЕРЖДЕН:

Решением членов Правления
Протокол № 2 от 20 июля 2010г.



Л.М.Уланова



Т.В.Уланова



В.А.Уланов

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации «Центр Развития и Здоровья»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр Развития и Здоровья», именуемая в дальнейшем – «Организация», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим уставом.

1.3. Организация имеет бессрочный характер деятельности.

1.4. Полное наименование на русском языке – **Автономная некоммерческая организация «Центр Развития и Здоровья».**

1.5. Сокращенное наименование на русском языке – **АНО «Центр Развития и Здоровья».**

1.6. Место нахождения Организации: 456316, Челябинская область, Россия, Челябинская область, город Миасс, улица Романенко, дом 1.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать сделки.

2.3. Имущество, переданное Организации, является собственностью Организации. Учредители Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

2.4. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место нахождения. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном порядке.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителями Организации являются:

3.1.1. Физические лица:

- **Уланов Владислав Александрович** – паспорт 75 04 371349, код подразделения 742-025, выдан 13.10.2004г. УВД г.Миасса Челябинской области, зарегистрирован по адресу: 456316, РОССИЯ, Челябинская область, г. Миасс, ул. Романенко, дом 1, кв. 2;

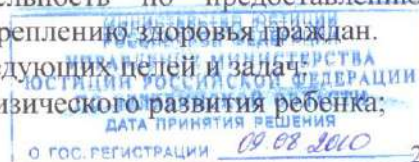
- **Уланова Татьяна Владимировна** – паспорт 75 08 320359, код подразделения 740-048, выдан 29.07.2008г. Отделом УФМС России по Челябинской области в г.Озерске, зарегистрирована по адресу: 456789, РОССИЯ, Челябинская область, г. Озерск, пр.К.Маркса, дом 4, кв. 393;

- **Уланова Людмила Михайловна** – паспорт 75 02 581916, код подразделения 742-025, выдан 26.06.2002г. УВД г.Миасса Челябинской области, зарегистрирована по адресу: 456316, РОССИЯ, Челябинская область, г. Миасс, ул. Романенко, дом 1, кв. 2.

4. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Основной целью Организации является деятельность по предоставлению социальных услуг, социальной работы, развитию личности и укреплению здоровья граждан. Организация в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей и задач:

✓ Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;



- ✓ Приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- ✓ Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- ✓ Музыкально-художественное развитие детей;
- ✓ Развитие творческих способностей;
- ✓ Интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;
- ✓ Профилактика укрепления здоровья детей;
- ✓ Пропаганда здорового образа жизни;
- ✓ Деятельность по охране здоровья;
- ✓ Дополнительное образование.

4.2. Организация реализует следующие виды социальных и образовательных программ:

- ✓ Создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет);
- ✓ Образовательно-оздоровительные: создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, легкая атлетика);
- ✓ Обучение игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, вокальному искусству, рукоделию, техническому творчеству, изобразительному искусству, хореографии;
- ✓ Организация каникулярного отдыха обучающихся на базе Организации (оздоровительные лагеря);
- ✓ Изучение иностранных языков;
- ✓ Репетиторство, углубленное изучение отдельных дисциплин.

4.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4.4. Основные характеристики организации процесса работы Организации по основным направлениям деятельности разрабатываются и утверждаются коллегиальным органом управления Организации – Правлением.

4.4.1. Образовательный процесс в Организации ориентирован на предоставление социальных услуг, дополнительное образование детей и взрослых. В Организации реализуются образовательные программы, разработанные Организацией, в том числе, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

4.4.2. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ей самостоятельно на основе государственных стандартов. Организация имеет право разрабатывать собственные экспериментальные программы.

4.4.3. Образовательные программы в Организации осваиваются в очной форме. Условия и порядок освоения образовательных программ в иных формах (семейного образования, самообразования) или в сочетании различных форм устанавливаются по согласию с Правлением организации и осуществляются на условиях договора между Организацией и обучаемым, родителями (законными представителями) обучающихся.

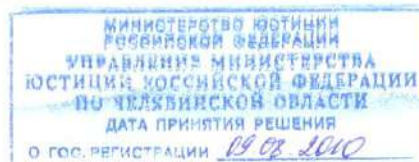
4.4.4. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям, направлениям, по индивидуальным учебным планам.

4.4.5. Услуги оказываются на договорной основе всем обучающимся, родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Порядок предоставления Организацией образовательных услуг определяется локальным актом Положением об услугах.

4.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.6. Имущество Организации создается за счет:

- ✓ регулярных и единовременных поступлений от учредителей;
- ✓ добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- ✓ выручки от реализации товаров, работ, услуг;



✓ дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

✓ доходов, получаемых от использования собственности Организации;

4.7. Добровольные взносы и пожертвования могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

4.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Правлением Организации.

4.9. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию, а также приобретенное в ходе осуществления деятельности. Доходы от реализации товаров, работ, услуг.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основной язык, на котором ведется обучение и воспитание в Организации, оказываются социальные услуги – русский. Иностранные языки (английский, немецкий, итальянский) используются в рамках специализированных курсов иностранных языков.

5.2. Правила приема обучающихся:

Правила приема в Организацию обеспечивают прием всех граждан, проживающих на территории Челябинской области и имеющих право на получение дополнительного образования. Прием обучающихся осуществляется круглогодично. Для зачисления обучаемого в Организацию родители (законные представители) предоставляют заявление о приеме (на имя директора Организации), свидетельство о рождении ребенка. Зачисление оформляется приказом Директора Организации, либо путем проставления им утвердительной подписи на заявлении обучаемого.

5.3. Продолжительность обучения:

Продолжительность обучения зависит от собственного желания обучаемого, его родителей (законных представителей). Продолжительность обучения может быть ограничена степенью подготовки обучаемого.

5.4. Порядок и основания отчисления обучающихся:

5.4.1. По согласию обучаемого, родителей (законных представителей), обучающийся может в любое время прекратить обучение (прервать оказание социальных услуг). Исключение обучающегося из Организации по инициативе Организации применяется, если меры обучения и воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на него самого, а также других обучающихся, нарушает его права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

5.4.2. Решение об исключении обучающегося принимается с учетом его мнения, родителей (законных представителей) на основании заявления.

5.5. Система и методы оценки успеваемости обучаемых.

В Организации не применяется балльная система оценивания успешности обучения. Учитывая возраст обучающихся и специфику образовательных программ, Организацией исключается система отметочного оценивания. Система поощрения успеваемости обучаемых может осуществляться в устной форме.

5.6. Режим занятий обучающихся:

5.6.1. Обучение в Организации осуществляется круглогодично, без каникул (предусмотренных системой общего школьного образования). Продолжительность учебной недели в Организации составляет 6 дней (с понедельника по субботу, выходной – воскресенье). Максимальная учебная нагрузка не должна превышать предельно допустимых нагрузок, установленных санитарно-гигиеническими нормами. Часы групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки.

5.6.2. Режим работы Организации и режим занятий обучающихся определяется Директором Организации.

5.6.3. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с



установленными программами и расписанием занятий. Расписание занятий, программа обучения утверждается директором Организации.

5.6.4. Количество формируемых групп для обучения в Организации определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса и предоставления социальных услуг.

5.6.5. Наполняемость специальных (коррекционных) групп для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется по решению Директора Организации.

5.7. Порядок предоставления платных услуг:

5.7.1. Организация может оказывать на договорной основе обучающимся, родителям, населению, предприятиям, учреждениям, организациям дополнительные социальные и образовательные услуги — по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить подготовку обучающихся по: дополнительному обучению в компьютерном классе, изучению иностранных языков; обучению по дополнительным образовательным программам; проведению специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений; консультации по вопросам психологии и педагогики; организация и работа кружков, секций.

5.7.2. К платным дополнительным услугам относятся также: организация вечеров отдыха, конкурсов, мероприятий спортивно-развлекательного характера на территории Организации и вне ее помещений.

5.7.3. Доход от платных дополнительных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется настоящим Уставом, локальными актами Организации. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Участниками образовательного процесса являются учителя (педагоги), обучающиеся, родители (законные представители).

5.10. Права и обязанности педагогов, помимо данного устава, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка Организации, должностными инструкциями и квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

5.10.1. Учителя Организации имеют право на:

- ✓ защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ✓ свободу выбора и использования методов оценки знаний, методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- ✓ получение заработной платы в размере нормы часов от объема педагогической нагрузки;
- ✓ повышение квалификации;

5.10.2. Учителя (педагоги) Организации обязаны:

- ✓ выполнять Устав Организации;
- ✓ соблюдать права обучающихся;
- ✓ осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся;
- ✓ обеспечивать сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- ✓ периодически проходить медицинские осмотры;

5.10.3. Обучающиеся имеют право на:

- ✓ получение образования в объеме образовательных программ, предусмотренных Организацией;
- ✓ обучение по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения;
- ✓ бесплатное пользование оборудованием, инвентарем и другим имуществом Организации, предусмотренном для усвоения образовательных программ обучающимися;
- ✓ на свободу информации;
- ✓ свободу выражения собственного мнения и убеждений;
- ✓ охрану здоровья;
- ✓ защиту прав и интересов, чести и достоинства;



✓ свободное посещение занятий и свободное исключение из числа обучающихся Организации;

5.10.4. Обучающиеся обязаны:

- ✓ выполнять Устав Организации;
- ✓ старательно и добросовестно учиться;
- ✓ уважать свободу, личное достоинство, взгляды и убеждения других обучающихся, учителей, родителей;
- ✓ беречь имущество Организации;
- ✓ выполнять требования работников Организации в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- ✓ не совершать действий и поступков, нарушающих права других обучающихся и права работников Организации;

5.10.5. Родители (законные представители) обучающихся Организации имеют право:

- ✓ выбирать формы получения образования;
- ✓ защищать законные права и интересы ребенка;
- ✓ знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости обучающихся;
- ✓ в любое время прекратить образовательный процесс как самостоятельно так и своего ребенка;

5.10.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ✓ выполнять Устав Организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- ✓ заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Финансово-хозяйственную деятельность Организация осуществляет самостоятельно. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ней Учредителями, используются ей в соответствии с Уставом Организации.

6.2. Земельные участки, здания и помещения, иные объекты недвижимости закрепляются за Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Организации с момента передачи имущества Организации. Право собственности возникает у Организации с момента регистрации соответствующего права в предусмотренном законом порядке.

6.4. Организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Организации в этой части осуществляется Учредителями Организации.

6.5. Организации принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет собственных источников.

6.6. Организация с согласия Учредителей вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество.

6.7. Финансирование Организации.

Источниками формирования финансовых ресурсов Организации являются источники, указанные в пункте 4.6. настоящего Устава, а также иные источники, в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности могут использоваться Организацией на:

- ✓ Развитие и совершенствование образовательного процесса в Организации;
- ✓ Проведение декоративного и текущего ремонта;
- ✓ Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- ✓ На оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- ✓ Повышение заработной платы педагогических и других работников, на доплаты и надбавки к должностным окладам работников, выплату премий;
- ✓ Организацию досуговой деятельности (экскурсии, культурно-просветительские, спортивные, развлекательные мероприятия);



- ✓ Содействие деятельности методических объединений;
- ✓ На осуществление мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и работников.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

7.1. Органами управления Организации являются:

- Высший коллегиальный орган – Правление Организации;
- Единоличный исполнительный орган – директор Организации.

7.2. Основная функция Правления Организации – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она создана.

7.3. Число членов Правления Организации 3 (три) члена. Правление Организации избирается сроком на 5 (пять) лет. Члены Правления могут переизбираться неограниченное число раз. В состав Правления Организации может быть избран любое физическое лицо. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

7.4. Право выдвижения кандидатов в органы управления имеет каждый Учредитель Организации.

7.5. К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- ✓ утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- ✓ утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- ✓ создание филиалов и открытие представительств Организации;
- ✓ участие в других организациях.

7.6. К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- ✓ изменение устава Организации;
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- ✓ образование единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- ✓ реорганизация и ликвидация Организации.

7.7. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов.

7.8. Решения Правления принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

7.9. Решения Правления по вопросам, предусмотренным п.7.6. устава принимаются единогласно.

7.10. Решения Правления Организации фиксируется в протоколе заседания, подписываемом председателем и секретарём Правления.

7.11. Заседания Правления могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

7.12. Очередное заседание Правления проводится не реже одного раза в год. Директор Организации должен известить членов Правления Организации о дате, месте и повестке заседания не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения заседания Правления.

7.13. Внеочередное заседание Правления созывается директором Организации:

- ✓ по собственной инициативе;
- ✓ по решению большинства членов Правления Организации;

7.14. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к директору Организации, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного заседания Правления, предполагаемую повестку дня и дату проведения. В срок не позднее 10 дней со дня получения заявления директор должен осуществить подготовку и созыв внеочередного заседания Правления либо принять решение об отказе в созыве заседания Правления. Директор Организации обязан письменно сообщить лицам, направившим заявление о созыве внеочередного заседания Правления или о причинах отказа в удовлетворении их заявления не позднее 10 (десяти) дней от даты принятия решения об отказе в созыве внеочередного заседания Правления Организации.

7.15. В случае принятия директором Организации необоснованного решения об отказе в созыве заседания Правления, Правление принимает решение о созыве и осуществляет подготовку к проведению заседания самостоятельно.

7.16. Каждый член Правления на его заседаниях имеет один голос.

7.17. Члены Правления Организации осуществляют свои функции по участию в управлении Организацией на безвозмездной основе.

7.18. Единоличным исполнительным органом Организации является – директор Организации, назначаемый Правлением Организации сроком на 5 (пять) лет. Директор организации исполняет обязанности единоличного исполнительного органа на основании заключаемого с Правлением Организации договора. Договор подписывается от имени Организации – председателем Правления с одной стороны и директором – с другой.

7.19. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации. Директор правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации за исключением тех, которые отнесены к компетенции Правления Организации. В том числе:

- ✓ Без доверенности действует от имени Организации;
- ✓ Координирует деятельность по привлечению для осуществления уставной деятельности Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- ✓ Организует проведение очередных и внеочередных собраний Правления Организации;
- ✓ Открывает все виды счетов Организации в банках;
- ✓ Разрабатывает штатную структуру и численность работников Организации, положения об оплате их труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Организации;
- ✓ Издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации;
- ✓ Принимает на работу и увольняет работников Организации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ Заключает от имени Организации договоры, осуществляет все виды сделок, не запрещенные законом.
- ✓ Обеспечивает выполнение решений Правления Организации и представляет отчеты о деятельности Организации Правлению;
- ✓ Организует учет и отчетность Организации, несет ответственность за ее достоверность;
- ✓ Выполняет поручения Правления Организации;
- ✓ Совершает в пределах своих полномочий иные действия, необходимые для достижения уставных целей Организации.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.2. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

8.3. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Филиал наделяется имуществом Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

8.4. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности директором Организации, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Организации. При освобождении от должности, действие доверенности прекращается.

8.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация. Юридические действия, обязывающие Организацию, создающую



Организации права и обязанности), совершает руководитель филиала на основании выданной директором доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители.

9.2. Основная надзорная функция Учредителей Организации – соответствие деятельности Организации целям, для достижения которых она была создана.

9.3. Ревизор, назначаемый Правлением Организации, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

9.4. Ревизор назначается сроком на три года.

9.5. На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению и учредителям Организации. Отчет представляется не позднее чем через два месяца после окончания финансового года.

9.6. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в устав вносятся по решению Правления Организации.

10.2. Изменения и дополнения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

11.2. Организация может преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается членами Правления Организации единогласно.

11.3. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

11.4. Ликвидация Организации производится по решению Правления Организации или суда.

11.5. Правление Организации (в случаях, установленных законодательством, – суд) назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации либо органом, принявшим решение о ликвидации.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации либо органом, принявшим решение о ликвидации.



11.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, переданное Учредителями Организации в его собственность, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана.

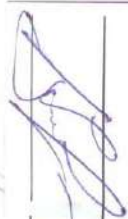
11.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА

12.1. Устав Организации вступает в силу с момента государственной регистрации Организации в установленном законом порядке.



пронумеровано



4600

ЛИСТОВ



Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области 09 августа 2010 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в единый
государственный реестр юридических лиц 13 августа 2010г.
ГРН 2107400024774

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Управления Министерства Юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



М.Н. Литвинов

