

УТВЕРЖДЕН:

Решением Правления АНО «Центр
Развития и Здоровья»

Протокол № 6 от 17.03.2017

Уланов

Председатель заседания Уланов В. А.

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Центр развития и здоровья»

г. Миасс

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития и здоровья», именуемая в дальнейшем - «Организация», именуемая в дальнейшем "Организация", является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных взносов учредителей в целях предоставления услуг дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей личности, удовлетворение ее индивидуальных потребностей в интеллектуальном, личностном, нравственном и физическом развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья, на организацию свободного времени, а также на оказание помощи семье в воспитании детей и подростков.

1.2. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим уставом.

1.3. Организация имеет бессрочный характер деятельности.

1.4. Полное наименование на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития и здоровья».

1.5. Сокращенное наименование на русском языке - АНО ДО «Центр развития и здоровья».

1.6. Место нахождения Организации: город Миасс.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать сделки.

2.3. Имущество, переданное Организации, является собственностью Организации. Учредители Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

2.4. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место нахождения. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

ПОДПИСАНО
ГЛАВА УСТАВА
22 МАР 2017

2.7. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.8. Организация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. Руководители филиалов назначаются директором Организации сроком на 3 года и действуют на основании выданной им доверенности.

2.10. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителями Организации являются физические лица:

- Уланов Владислав Александрович;
- Уланова Татьяна Владимировна;
- Уланова Людмила Михайловна.

3.2. Учредители осуществляют надзор за деятельностью организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

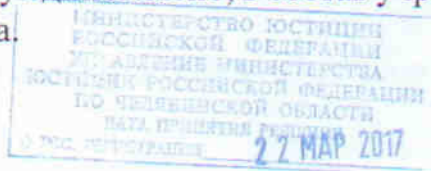
3.3. При осуществлении надзора за деятельностью Организации Учредители вправе:

- в любое время проверять соблюдение Организацией целей, в интересах которых она была создана, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- требовать от Директора и иных работников Организации предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов.

3.4. Учредители вправе осуществлять надзор за деятельностью Организации как лично, так и с привлечением специалистов (аудиторов).

3.5. Деятельность аудиторов осуществляется на платной основе. Договоры с указанными лицами от имени Организации подписывает Президент Организации.

3.6. По решению учредителей, принятому единогласно, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.



4. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создается в целях предоставления услуг дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, личностном, нравственном и физическом развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья, на организацию их свободного времени, а также на оказание помощи семье в воспитании детей и подростков.

Основная деятельность организации заключается в обучении детей и подростков по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

В качестве дополнительной деятельности Организация вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

4.2. Предметом деятельности Организации является:

- реализация прав детей и подростков на дополнительное образование;
- физическое, интеллектуальное, личностное, духовное и творческое развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей и подростков к общечеловеческим ценностям;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ для детей и подростков;
- профессиональное самоопределение детей и подростков;
- профилактика девиантного и асоциального, в том числе противоправного поведения детей и подростков;
- оказание помощи семье в воспитании детей и подростков, в том числе психологическое консультирование детей, подростков и их родителей;
- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности;
- ведение прикладных научных исследований в сферах образования;
- удовлетворение потребностей общества в подготовке и повышении квалификации специалистов по программам дополнительного образования.
- совершенствование форм досуговой деятельности.

4.3. Для достижения указанных в п. 4.1 настоящего устава целей, Организация осуществляет деятельность (в том числе приносящую доход) в следующих направлениях:

1) оказание образовательных услуг, предусмотренных соответствующими дополнительными общеобразовательными программами;

2) организация мероприятий по распространению передового опыта в области дополнительного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

3) осуществление психологической помощи и консультирования детей, подростков и их родителей;

4) создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет);

5) образовательно-оздоровительные услуги: создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, легкая атлетика);

6) обучение игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, вокальному искусству, рукоделию, техническому творчеству, изобразительному искусству, хореографии;

7) организация групп кратковременного пребывания для детей и подростков, в том числе организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время;

8) изучение иностранных языков;

9) репетиторство, углубленное изучение отдельных дисциплин;

10) оказание консультационных, информационных услуг по проблемам педагогики, охраны здоровья детей и подростков, досуговой деятельности;

11) организация и проведение досуговых, культурно-массовых, праздничных и просветительских мероприятий, в т.ч. концертных, игровых, познавательных, спортивных, театрализованных, развлекательных, литературно-музыкальных, художественных и тематических программ, карнавалов, фестивалей, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, концертов, конкурсов, олимпиад, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний, встреч, лекций, курсов, тренингов, практических занятий, выставок, презентаций, и других мероприятий;

12) создание и организация работы коллективов, студий, кружков самодеятельного творчества, народных театров, любительских объединений, клубов по интересам, художественно-оформительских и иных мастерских, студий, лабораторий различных профилей и других клубных формирований, а также обеспечение благоприятных условий для их культурно-творческой деятельности;

13) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе организация работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, кружков;

14) прокат спортивного инвентаря и оборудования, театральных костюмов;

15) художественные, оформительские и дизайнерские работы, оказание методической и практической помощи в подборе сценарного материала и подготовке проведения мероприятия;

16) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

17) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

18) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

19) привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ, в том числе проведение благотворительных акций и мероприятий;

4.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, Организация вправе заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основным языком, на котором ведется обучение и воспитание в Организации, оказываются социальные услуги - русский. Иностранные языки (английский, немецкий, итальянский) используются в рамках специализированных курсов иностранных языков.

5.2. Правила приема обучающихся:

Прием в Организацию для получения дополнительного образования осуществляется на основании заявления и договора с родителями (законными представителями). Прием обучающихся осуществляется круглогодично. Зачисление оформляется приказом Директора Организации.

5.3. Продолжительность обучения:

Продолжительность обучения зависит от собственного желания обучаемого, его родителей (законных представителей). Продолжительность обучения может быть ограничена степенью подготовки обучаемого.

5.4. Порядок и основания отчисления обучающихся:

Отчисление обучающихся может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,

а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора.

5.5. Система и методы оценки успеваемости обучаемых.

В Организации не применяется балльная система оценивания успешности обучения. Учитывая возраст обучающихся и специфику образовательных программ, Организацией исключается система отметочного оценивания. Система поощрения успеваемости обучаемых может осуществляться в устной форме.

5.6. Режим занятий обучающихся:

5.6.1. Обучение в Организации осуществляется круглогодично, с каникулами, в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком. Продолжительность учебной недели в Организации составляет 6 дней (с понедельника по субботу, выходной - воскресенье). Максимальная учебная нагрузка не должна превышать предельно допустимых нагрузок, установленных санитарно-гигиеническими нормами. Часы групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки.

5.6.2. Режим работы Организации и режим занятий обучающихся определяется Директором Организации.

5.6.3. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с установленными программами и расписанием занятий. Расписание занятий, программа обучения утверждается директором Организации.

5.6.4. Количество формируемых групп для обучения в Организации определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса и предоставления социальных услуг.

5.6.5. Наполняемость специальных (коррекционных) групп для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется по решению Директора Организации.

5.7. Порядок предоставления платных услуг:

5.7.1. Организация может оказывать на договорной основе обучающимся, родителям, населению, предприятиям, учреждениям, организациям дополнительные социальные и образовательные услуги - по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить подготовку обучающихся по: дополнительному обучению в компьютерном классе, изучению иностранных языков; обучению по дополнительным образовательным программам; проведению специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений; консультации по вопросам психологии и педагогики; организация и работа кружков, секций.

5.7.2. К платным услугам относятся также: организация вечеров отдыха, конкурсов, мероприятий спортивно-развлекательного характера на территории Организации и вне ее помещений.

5.7.3. Доход от платных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.8. Отношения Организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется настоящим Уставом, локальными актами Организации. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.10. Права и обязанности педагогов, помимо данного устава, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка Организации, должностными инструкциями и квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

5.10.1. Педагогические работники Организации имеют право на:

- соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих на территории России;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программы;

УСТАВ НЕИЗМЕНИТ
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛОВЕЧЕСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИЕМНОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ОТ 22 МАР 2017

- участие в разработке дополнительных профессиональных образовательных программ и их компонентов;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном нормативными актами РФ и локальными актами Организации;
- объединение в общественные профессиональные организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;
- иные права, предусмотренные для педагогических работников трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10.2. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать требования законов, других правовых актов, действующих на территории России и локальных актов Организации;
- соблюдать требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, техники безопасности;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных профессиональных образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.10.3. Обучающиеся имеют право на:

- соблюдение со стороны Организации всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих на территории России;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Организацией;
- освоение учащимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других

учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Организации, в установленном им порядке,

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование учащимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование учащимися в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие творческих способностей и интересов учащихся, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством порядке;

- получение возможности освоить выбранную образовательную программу, согласно заключенному договору.

5.10.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования законов, других нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, и локальных актов Учреждения;

- соблюдать требования договора на обучение, настоящего устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации, не создавать препятствий для освоения образовательных программ другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Организации.

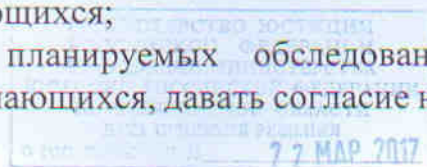
5.10.5. Родители (законные представители) обучающихся Организации имеют право:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на



проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

5.10.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Организации в части, касающейся их прав и обязанностей;

- заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;

Образовательный процесс в Организации ориентирован на предоставление социальных услуг, дополнительное образование детей и взрослых. В Организации реализуются образовательные программы, разработанные Организацией, в том числе, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

5.10.7. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ей самостоятельно. Организация имеет право разрабатывать собственные экспериментальные программы.

5.10.8. Образовательные программы в Организации осваиваются в очной форме. Условия и порядок освоения образовательных программ в иных формах (семейного образования, самообразования) или в сочетании различных форм устанавливаются по согласию с Правлением организации и осуществляются на условиях договора между Организацией и обучаемым, родителями (законными представителями) обучающихся.

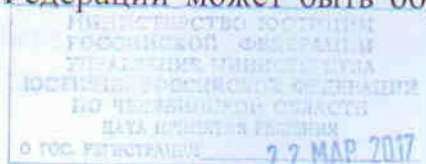
5.10.9. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям, направлениям, по индивидуальным учебным планам.

5.10.10. Услуги оказываются на договорной основе всем обучающимся, родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Порядок предоставления Организацией образовательных услуг определяется локальным актом Положением об услугах.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться между учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности могут использоваться Организацией на:

- Развитие и совершенствование образовательного процесса в Организации;
- Проведение декоративного и текущего ремонта;
- Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- На оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- Повышение заработной платы педагогических и других работников, на доплаты и надбавки к должностным окладам работников, выплату премий;
- Организацию досуговой деятельности (экскурсии, культурно-просветительские, спортивные, развлекательные мероприятия);
- Содействие деятельности методических объединений;
- На осуществление мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и работников.

6.6. Учредитель не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту ее часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (учредитель, Директор и работники Организации) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

6.8. Если лица, перечисленные п. 5.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть, Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей.

6.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 5.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 5.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

7.1. Органами управления Организации являются:

- Высший коллегиальный орган - Правление Организации;
- Единоличный исполнительный орган - директор Организации.

7.2. Основная функция Правления Организации - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она создана.

7.3. Управление Организацией осуществляется учредителями путем формирования Правления. В состав Правления входят только учредители Организации.

7.4. К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключения учредителей;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- принятие решений о создании других юридических лиц и участии в других юридических лицах;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- установление размера вознаграждения Директору Организации.

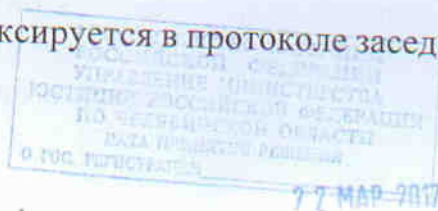
7.7. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов.

7.8. Решения Правления принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

7.9. Решения Правления по вопросам, предусмотренным п.7.4, устава принимаются единогласно.

7.10. Решения Правления Организации фиксируется в протоколе заседания, подписываемом председателем и секретарем.

7.11.



7.12. Заседания Правления могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

7.13. Очередное заседание Правления проводится не реже одного раза в год. Директор Организации должен известить членов Правления Организации о дате, месте и повестке заседания не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения заседания Правления.

7.14. Внеочередное заседание Правления созывается директором Организации:

- по собственной инициативе;
- по решению большинства членов Правления Организации;

7.15. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к директору Организации, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного заседания Правления, предполагаемую повестку дня и дату проведения. В срок не позднее 10 дней со дня получения заявления директор должен осуществить подготовку и созыв внеочередного заседания Правления либо принять решение об отказе в созыве заседания Правления. Директор Организации обязан письменно сообщить лицам, направившим заявление о созыве внеочередного заседания Правления или о причинах отказа позднее 10 (десяти) дней от даты принятия решения об отказе в созыве внеочередного заседания Правления Организации.

7.15.В случае принятия директором Организации необоснованного решения об отказе в созыве заседания Правления, Правление принимает решение о созыве и осуществляет подготовку к проведению заседания самостоятельно.

7.16. Каждый член Правления на его заседаниях имеет один голос.

7.17. Члены Правления Организации осуществляют свои функции по участию в управлении Организацией на безвозмездной основе.

7.18. Единоличным исполнительным органом Организации является - директор Организации, назначаемый Правлением Организации сроком на 5 (пять) лет. Директор организации исполняет обязанности единоличного исполнительного органа на основании заключаемого с Правлением Организации договора. Договор подписывается от имени Организации - председателем Правления с одной стороны и директором - с другой.

7.19. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации. Директор правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации за исключением тех, которые отнесены к компетенции Правления Организации. В том числе:

- Без доверенности действует от имени Организации;
- Координирует деятельность по привлечению для осуществления уставной деятельности Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- Организует проведение очередных и внеочередных собраний Правления Организации;
- Открывает все виды счетов Организации в банках;
- Разрабатывает штатную структуру и численность работников Организации, положения об оплате их труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Организации;

–Издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации;

–Принимает на работу и увольняет работников Организации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–Заключает от имени Организации договоры, осуществляет все виды сделок, не запрещенные законом.

–Обеспечивает выполнение решений Правления Организации и представляет отчеты о деятельности Организации Правлению;

–Организует учет и отчетность Организации, несет ответственность за ее достоверность;

–Выполняет поручения Правления Организации;

–Совершает в пределах своих полномочий иные действия, необходимые для достижения уставных целей Организации.

7.20. Кроме того, в Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и педагогический совет.

7.21. В состав **Педагогического совета** входят все педагогические работники Организации. К компетенции педагогического совета относится:

- принятие образовательных программ;
- участие в определении основных направлений деятельности и методической работы Организации;
- обсуждение и утверждение планов работы Организации;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования;
- представление работников к различным видам поощрений.

Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на пять лет. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и формируется на неопределенный срок. Каждый вновь принятый в Организацию педагогический работник автоматически становится членом Педагогического совета и прекращает быть его членом с даты расторжения трудового договора с Организацией.

7.22. В Организации формируется **Общее собрание работников**. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Программы развития;
- участие в разработке Коллективного договора, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Правления;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- решение вопросов социальной поддержки работников, внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации.

7.23. Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании работников простым большинством голосов сроком на три года. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и формируется на неопределенный срок. Каждый вновь принятый в Организацию работник автоматически становится членом Общего собрания работников и прекращает быть его членом с даты расторжения трудового договора с Организацией.

7.24. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллектива Организации. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в устав вносятся по решению Правления Организации.

8.2. Изменения и дополнения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

9.2. По решению Правления Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

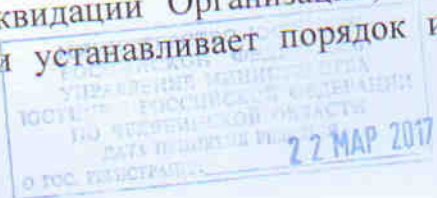
9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Государственная регистрация организации, создаваемой путем реорганизации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.5. Решение о ликвидации Организации может быть принято Правлением или судом на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.



С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ее ликвидации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

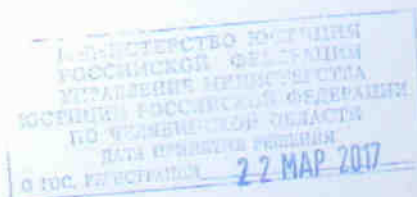
9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели). В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- положением об оплате труда и премировании работников;
- положением о доплатах;
- положением о платных образовательных услугах в Организации;
- должностными инструкциями;
- иными локальными актами Организации, издаваемыми им в соответствии с Законодательством Российской Федерации.





Председатель собрания
Уланов В.А.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
22 марта 2017 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 29 марта 2017 года ✓
ГРН 2177400046107

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Челябинской области

Ю.А. Сударенко

